

## Handleiding MBO Connect

MBO Connect is de community voor opleiders in het mbo. Om mee te praten in de community, moet je een lidmaatschap aangaan. Meer informatie daarover vind je op [deze pagina](#). Als je bent ingelogd in MBO Connect en je wilt informatie zoeken of delen, spreekt het menu waarschijnlijk voor zich. Maar onderstaand staan alle te lopen stappen op een rij.

### Menubalk



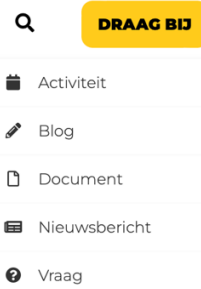
Nieuws Agenda Thema's Groepen ▾ Deelnemers Over MBO Connect ▾



**DRAAG BIJ**

- **Nieuws:** Bevat alle relevante nieuwsartikelen. Je kunt je waardering voor een artikel laten zien door deze een like te geven of laat een reactie achter in de daarvoor bestemde ruimte.
- **Agenda:** Hier vind je alle bijeenkomsten, die relevant zijn voor jou als opleider.
- **Thema's:** Alle informatie op MBO Connect is ondergebracht in 4 hoofdthema's: Verzorgen van onderwijs, Digitalisering & online lesgeven, Landelijk beleid & onderwijskwaliteit en Professionaliteit & onderzoek. Per thema vind je alle relevante nieuwsfeiten, activiteiten, documenten, blogs en vraag en antwoorden.
- **Groepen:** Binnen MBO Connect kun je in kleinere groepen met andere opleiders samen praten over onderwerpen die jou interesseren.
- **Deelnemers:** Hier vind je een overzicht van alle deelnemers aan MBO Connect en hun expertise. Onze kennispartners kun je herkennen aan het netwerk-symbool bij de foto.
- **Over MBO Connect:** Hier vind je meer informatie over de community en over de samenwerkingspartners.

### Zelf meepraten op MBO Connect



Op verschillende plaatsen in de community vind je de gele 'draag bij'-knop, met daaronder een menu met de mogelijkheden om content te plaatsen op de community. Je hebt daarbij de keuze uit het plaatsen van een activiteit, blog, document, nieuwsbericht of vraag.

## Wat plaats je waar?

- **Activiteit:** Een activiteit komt automatisch in de agenda op de hoofdpagina te staan. De activiteiten worden automatisch op chronologische volgorde gezet en van de agenda afgehaald als deze heeft plaatsgevonden. Als je de activiteit verbindt aan een thema, komt deze ook op de themapagina te staan.
- **Blog:** In een blog kun je kort en krachtig je mening geven over een onderwerp dat je bezighoudt. Een blog moet altijd aan een thema worden gerelateerd.
- **Document:** Een document dat je relevant vindt, kun je ook delen en moet eveneens aan een thema worden gerelateerd.
- **Nieuwsbericht:** Je kunt het nieuws dat je relevant vindt om te delen plaatsen; het komt dan automatisch op de nieuwspagina te staan. Als je het nieuwsfeit verbindt aan een thema, komt deze ook op de themapagina te staan.
- **Vraag:** Heb je een vraag aan andere opleiders, dan kun je hem via MBO Connect stellen. Een vraag moet altijd aan een thema worden gerelateerd en verschijnt op de gekozen themapagina.

## Wie ziet mijn content?

- Nieuwsfeiten en activiteiten kun je terugvinden via het hoofdmenu, maar deze komen ook op de themapagina's terug.
- Blogs, documenten en vragen & antwoorden kun je terugvinden op de themapagina's.
- Zodra je ingelogd bent, verschijnt jouw persoonlijke dashboard. In de rechterkolom staat alle geplaatste informatie, zowel de oorspronkelijke berichten als de reacties daarop. De meest recent geplaatste informatie staat bovenaan. Iedereen die ingelogd is, kan op het persoonlijke dashboard dus alle content terugvinden.
- MBO Connect is een community voor leden. Alle informatie die geplaatst wordt door leden staat achter een inlog. Niet-leden die de community bezoeken kunnen in principe geen informatie lezen en plaatsen of daarop een reactie geven. Men kan wel de titels van de onderwerpen zien.
- Op bovenstaande is een uitzondering. Als er bij een artikel een symbool van een cadeautje staat, kunnen niet-leden deze wel lezen. Er wordt slechts een heel beperkt aantal artikelen vrij gegeven. Deze mogelijkheid is voor een selecte groep gebruikers beschikbaar.

## Hoe plaats je content op MBO Connect?

MBO Connect is een gebruiksvriendelijk systeem dat voor velen voor zichzelf spreekt. Als je content plaatst via de 'draag bij'-knop, kom je in een menu. Bovenaan iedere pagina staat precies welke informatie je in welk vak plaatst. Voor de volledigheid geven we je nog onderstaande tips:

1. Voordat je iets plaatst in de community, controleer eerst of iemand anders de informatie al heeft gedeeld of geplaatst. Is dat het geval? Dan kun je het beste aanhaken bij het gevonden bericht.

2. Vul zoveel mogelijk velden in. Alle velden met een sterretje (\*) zijn verplicht.
3. Bij nieuwsberichten, activiteiten en blogs is het plaatsen van een foto verplicht. Selecteer een beeld uit de fotobibliotheek of upload een eigen foto door op één van de blokken te klikken. In de fotobibliotheek kun je aan de hand van een trefwoord een passend beeld selecteren. Let bij het gebruik van eigen foto's goed op, of deze vrij te gebruiken zijn.

**Afbeelding: \***

Deze foto wordt gebruikt als achtergrond van je post en maakt deze mooier en prettiger leesbaar.

**Bij zelf uploaden geldt: Breedte: 760 pixels, formaat: jpg / jpeg / gif / png (max. 10 MB).**

Let op! foto's die je van het internet haalt zijn vaak auteursrechtelijk beschermd. Deze foto's mogen niet op deze website geplaatst worden.



Zoeken in de fotobibliotheek

jpg / jpeg / gif / png (max. 10 MB)

of



Upload zelf een foto

**NB: Als je een eigen foto uploadt, wordt deze niet automatisch in je bericht getoond als je deze nog aan het maken bent. Dat kan verwarring geven. Om de foto in het bericht te zien, kun je het beste je bericht eerst helemaal onderaan opslaan als concept. Via jouw persoonlijke dashboard kun je het bericht vervolgens openen, en zie je de foto wel bij het bericht staan.**

4. Bij alle plaatsingen kun je zoekwoorden toevoegen. Dit is niet altijd verplicht, maar wel aan te raden. Hierdoor wordt jouw bijdrage beter gevonden door alle geïnteresseerden.
5. Als je alles hebt ingevuld, zijn er 2 opties:
  - a. Klik op 'opslaan als concept' als je later nog informatie wilt toevoegen, of als je de tekst voor publicatie nog wilt doorlezen.
  - b. Klik op 'publiceren' of 'plaatsen' om jouw bijdrage daadwerkelijk op MBO Connect te activeren.
6. Ben je achteraf niet tevreden? Je kan jouw bijdrage altijd aanpassen of verwijderen. Klik in je menu rechtsboven op jouw dashboard en vervolgens op jouw bijdrage. Er verschijnt een blokje met drie puntjes. Klik daarop en je kunt de tekst aanpassen of zelfs verwijderen.
7. Lukt het niet of heb je vragen? Dan kun je die stellen per e-mail: [info@mboconnect.nl](mailto:info@mboconnect.nl)

## Groepen op MBO Connect

- Op MBO Connect kun je in groepen met collega's praten over specifieke onderwerpen. Alle informatie die in een groep wordt gedeeld, blijft binnen de groep en is dus niet zichtbaar voor alle opleiders.
- Groepen kunnen open, semi-open of gesloten zijn. Wil je lid worden van een groep, klik dan op de groep. Bij een open groep kun je direct aansluiten, bij een semi-open groep moet je een lidmaatschap aanvragen en beslist de beheerder of hij/zij je toelaat. Bij een gesloten groep kun je uitsluitend op uitnodiging aansluiten.
- Als je zelf een groep wil starten, kun je dat aanvragen via de knop: 'vraag een groep aan'. Vul het achterliggende formulier zo volledig mogelijk in. Mocht de inhoud van een groep zeer dicht bij bestaande groepen liggen, nemen we contact met je op.

## Contact met andere deelnemers

- Alle deelnemers aan MBO Connect vind je onder de knop 'Deelnemers'.
- Je naam en school zijn zichtbaar voor andere leden. Je bepaalt zelf of je ook andere informatie met leden deelt.
- Informatie over jezelf kun je aanpassen door op je naam boven in de menubalk te klikken, of door op je persoonlijke dashboard op je naam te klikken. Je kunt daar je foto aanpassen, expertise opgeven en een korte omschrijving van jezelf geven. Je e-mailadres en/of telefoonnummer geven wij nooit vrij.
- Je kunt op meerdere manieren contact leggen met andere leden:
  - Klik op het profiel en klik op de knop 'linken'.
  - Klik op het profiel en klik op de knop 'meer'. Je kunt vervolgens het lid een bericht sturen of volgen.
- Via de knop 'mijn berichten' boven in de menubalk, kun je één of meerdere leden tegelijkertijd een bericht sturen. We verzoeken je om hiermee zeer zorgvuldig om te gaan, zodat leden niet overvoerd worden met berichten.

## Overigen

MBO Connect biedt enorm veel mogelijkheden om contacten te leggen buiten jouw school met opleiders in het mbo. Samen maken we ons sterk voor een goed middelbaar beroepsonderwijs.

Mocht je vragen of suggesties hebben over de inhoud of werking van de community? Neem dan contact op via e-mail [info@mboconnect.nl](mailto:info@mboconnect.nl)